

תוכן (לחץ/י לקישור ישיר)

- 2.....[המסמכים שנדרש לצרף עובד/ת – שכיר/ה](#)
- 3.....[המסמכים שנדרש לצרף עובד/ת במשק בית](#)
- 4.....[המסמכים שנדרש לצרף עצמאי/ת](#)
- 6.....[המסמכים שנדרש לצרף לומד/ת](#)
- 7.....[המסמכים שצריכה לצרף אם לומדת ועובדת](#)
- 8.....[המסמכים שצריכה לצרף אם עולה חדשה / תושבת חוזרת](#)
- 9.....[המסמכים שצריכה לצרף אם המצויה בתקופה של חופשת לידה/שמירת הריון \(מאושרת ע"י ביטוח לאומי\)](#)
- 10.....[עיסוק אחר – מקרים מיוחדים עם דרישות מיוחדות](#)
- 11.....[המסמכים שצריך לצרף אב שהוא חייל בשירות סדיר:](#)
- 11.....[המסמכים שצריך לצרף אב נכה המקבל קצבה מגורם ממשלתי:](#)
- 11.....[-המסמכים שצריך לצרף אב הלומד בישיבה גבוהה או בכולל:](#)
- 11.....[המסמכים שצריך לצרף אב פנסיונר:](#)
- 10.....[המסמכים שצריך לצרף אב המקבל הבטחת הכנסה](#)
- 10.....[המסמכים שצריך לצרף אב הרשום כדורש עבודה](#)
- 12.....[מצב אישי אב ואם](#)
- 13.....[תצהירים, הצהרות וטפסים](#)

המסמכים שנדרש לצרף עובד/ת – שכיר/ה

1. תעודת זהות אם (או מחזיק הילד¹) + ספח פתוח בו מופיעים פרטי בן הזוג ופרטי הילדים.

2. תלוש שכר לאחד מהחודשים ינואר - פברואר - מרץ 2016

הערות:

- אם עובד/ת ביותר ממקום עבודה אחד – יוגש תלוש מכל מקומות עבודה לגבי אותו חודש (או ינואר או פברואר או מרץ 2016).
- במידה והחל/ה לעבוד במהלך חודש מרץ או ב-1/04/2016 – ניתן לצרף תלוש שכר לחודש אפריל 2016.

3. אישורים מיוחדים שצריך להגיש במקרים המפורטים בלבד:

א. אישור מעסיק

- במידה והתלושים לא ממוחשבים או שלא מופיעות בהם שעות עבודה בפועל- יצרף אישור מעסיק עפ"י נספח מס' 1 לנוהל זה.
- אם מדובר בסוג העסקה שאין לגביו רישום שעות עבודה ע"י המעסיק - יצורף אישור המעסיק עפ"י נספח מס' 8 לנוהל זה.

ב. **אישור הבטחת / השלמת הכנסה** – במקרה ובנוסף לעבודה מקבלת גם השלמת הכנסה.

¹ לגבי מי שאינו ההורה של הילד ומחזיק בילד על פי צו בית משפט – יצורף אישור בית המשפט על מינויו כאפוטרופוס של הילד

המסמכים שנדרש לצרף עובד/ת במשק בית

1. תעודת זהות אם (או מחזיק הילד²) + ספח פתוח בו מופיעים פרטי בן הזוג ופרטי הילדים.
2. שובר דיווח תקופות עבודה ותשלום עבור עובד/ת במשק בית מביטוח לאומי לאחד מהחודשים ינואר - פברואר - מרץ 2016

הערות:

- אם עובד/ת ביותר ממקום עבודה אחד יוגשו שוברים מכל מקומות עבודה לגבי אותו חודש (או ינואר או פברואר או מרץ 2016).
- במידה והחלה לעבוד במהלך חודש מרץ או ב-1/04/2016 – ניתן לצרף שובר לחודש אפריל 2016.

3. אישור מעסיק שכירים המפרט שעות עבודה עפ"י נספח מס' 1 לנוהל זה.

- אם עובד/ת ביותר ממקום עבודה אחד יוגש אישור מעסיק מכל מקומות עבודה לגבי אותו חודש (או ינואר או פברואר או מרץ 2016).

² לגבי מי שאינו ההורה של הילד ומחזיק בילד על פי צו בית משפט – יצורף אישור בית המשפט על מינויו כאפוטרופוס של הילד

המסמכים שנדרש לצרף עצמאית

1. תעודת זהות אם (או מחזיק הילד³) + ספח פתוח בו מופיעים פרטי בן הזוג ופרטי הילדים.
2. הצהרת הורה עצמאי בהתאם לנספח מס' 2 לנוהל זה.

3. אישור פתיחת עסק במס הכנסה/ מע"מ שאינו מאוחר מיום 1.4.2016 כולל.

- במידה ובאישור פתיחת העסק לא מופיעים פרטי הורה בעל העסק – יש לצרף אישור מר"ח או יועץ מס על מועד הצטרפותו של ההורה לעסק, כולל פרטי העסק ופרטי ההורה.

4. שומה מודפסת ממס הכנסה של שנת 2014 או שנת 2015 או תקציר שומה חתום על ידי פקיד שומה לאחת משתי השנים האלו (עצמאי בעסק חדש לא נדרש לצרף מסמך זה. במקום יגיש את האישורים המפורטים בהמשך).

5. אישורים מיוחדים שצריך להגיש עצמאי במקרים המפורטים בלבד:

א. עצמאי בעסק חדש⁴ יצרף בנוסף את המסמך הבאים:

אישור של רואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 המצ"ב) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 המצ"ב) על פירוט הכנסות ברוטו מיום פתיחת העסק ועד לחודש מרץ 2016.

ב. עצמאית שותף/ה בעסק חדש של בן / בת הזוג יצרף בנוסף את המסמכים הבאים:

- אישור של רואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 המצ"ב) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 המצ"ב) על פירוט הכנסות ברוטו מיום פתיחת העסק ועד לחודש מרץ 2016.

- אישור ר"ח או יועץ מס על כך שהוא שותף בעסק בן הזוג

³ לגבי מי שאינו ההורה של הילד ומחזיק בילד על פי צו בית משפט – יצרף אישור בית המשפט על מינויו כאפוטרופוס של הילד

⁴ עסק שנפתח מיום 1.9.2015 ואילך.

ג. הורה עצמאי בעסק ותיק, העוזר או שותף בעסק בן/בת הזוג, שבשומה המשפחתית/תקציר שומה לא נרשמו הכנסותיו מעסק או היותו בן/בת זוג עוזר/ת:

- אישור של רואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 המצ"ב) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 המצ"ב) על פירוט הכנסות ברוטו מיום פתיחת העסק ועד לחודש מרץ 2016.
- אישור רו"ח או יועץ מס על כך שהוא שותף בעסק בן הזוג.
- אישור מרו"ח אודות הסיבות בגינן לא נרשמו בשומת המס/תקציר שומה נתונים אלו כנדרש (ככל שקיימות אסמכתאות נוספות המאמתות את הסיבות – יש לצרפן לאישור).

ד. הורה עצמאי בעסק ותיק, שאין בידו שומת מס/תקציר שומה לאחת משתי שנות המס האחרונות:

- אישור של רואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 המצ"ב) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 המצ"ב) על פירוט הכנסות ברוטו מיום פתיחת העסק ועד לחודש מרץ 2016.
- אישור רו"ח או יועץ מס על כך שהוא שותף בעסק בן הזוג (ככל שנדרש).
- אישור מרו"ח אודות הסיבות בגינן לא הופקה שומת המס/תקציר שומה לאחת משתי שנות המס האחרונות (ככל שקיימות אסמכתאות נוספות המאמתות את הסיבות – יש לצרפן לאישור).

המסמכים שנדרש לצרף לומד/ת

1. תעודת זהות אם (או מחזיק הילד⁵) + ספח פתוח בו מופיעים פרטי בן הזוג ופרטי הילדים.
2. תצהיר הורה לומד- עפ"י נספח 3 לנוהל זה.
3. מי שלומד/ת במועד הרישום :
 - א. אישור לימודים בהתאם למסלול הלימודים של שנת הלימודים הנוכחית⁶
 - ב. תכנית לימודים מפורטת הכוללת מס' שעות לימוד שבועיות⁷.
4. מי שרשומ/ה ללימודים לשנה"ל התשע"ז – אישור הרשמה או קבלה ללימודים לשנת הלימודים התשע"ז וקבלה על תשלום שכר לימוד (ככל שישנה).
5. ככל שעובדים בנוסף ללימודים – יש לצרף את המסמכים בהתאם לסוג העבודה: שכיר/ה / עצמאית / משק בית וכד'.
6. ככל שההורים מבצעים התנסות מעשית במסגרת התואר ורוצים שיוכרו להם שעות אלו כשעות לימודים – יצרפו אישור על כך ששעות ההתנסות מהוות תנאי לקבלת התואר ממוסד הלימודים.
7. אישורים מיוחדים שצריך להגיש במקרים המפורטים בלבד בנוסף לכל המסמכים האחרים :

א. לימודים בקורס הכשרה מקצועית :

- אישור פיקוח של משרד הכלכלה והתעשייה.
- אישור לימודים הכולל מספר שעות לימוד שבועיות.

ב. לימודים בקורס מפוקח וממומן על ידי משרד ממשלתי אחר :

- אישור פיקוח ומימון של המשרד הממשלתי.
- אישור לימודים הכולל מספר שעות לימוד שבועיות.

ג. לימודים בקורס המחייב רישוי או רישום על פי דין :

- אישור מטעם הגורם האחראי על הרישוי או הרישום.
- אישור לימודים הכולל מספר שעות לימוד שבועיות.

ד. לימודים באוניברסיטה הפתוחה – אישור הרשמה ל- 3 קורסים המזכרים בנקודות זכות בסמסטר ב'.

⁵ לגבי מי שאינו ההורה של הילד ומחזיק בילד על פי צו בית משפט – יצורף אישור בית המשפט על מינויו כאפוטרופוס של הילד

⁶ אישור לימודים לתואר ראשון ומעלה, לתואר טכנאי/הנדסאי, לימודים לתעודת הוראה, לימודים בקורס להכשרה מקצועית, לימודי סיעוד שאינם לתואר ראשון, לימודי הכשרה מקצועית לתזונה.

⁷ לגבי אוניברסיטה פתוחה וקורסי הכשרה – יש לצרף במקום תכנית מפורטת את האישורים המפורטים בהמשך

המסמכים שצריכה לצרף אם לומדת ועובדת

1. תעודת זהות אם (או מחזיק הילד⁸) + ספח פתוח בו מופיעים פרטי בן הזוג ופרטי הילדים.
2. כל המסמכים הנדרשים ממנה כאם עובדת (שכירה או עצמאית או עובדת משק בית וכו').
3. כל המסמכים הנדרשים ממנה כאם לומדת (לפי החלופות השונות).

⁸ לגבי מי שאינו ההורה של הילד ומחזיק בילד על פי צו בית משפט – יצורף אישור בית המשפט על מינויו כאפוטרופוס של הילד

המסמכים שצריכה לצרף אם עולה חדשה / תושבת חוזרת.

1. תעודת זהות אם (או מחזיק הילד⁹) + ספח פתוח בו מופיעים פרטי בן הזוג ופרטי הילדים.
2. צילום תעודת עולה – עד שנתיים מיום העלייה או צילום תעודת תושבת חוזרת – עד שנה מיום ההכרה כתושבת חוזרת.
3. אם לומדת באולפן :
 - א. תצהיר הורה לומד – נספח 3.
 - ב. אישור לימודים באולפן הכולל את מספר שעות הלימוד השבועיות.
4. אם רשומה כדורשת עבודה בשירות התעסוקה או במשרד הקליטה :
תציג אישור משירות התעסוקה / ממשרד הקליטה על רישומה כדורשת עבודה.
5. אם שלא עומדת באחת מהדרישות המופיעות בסעיפים 3 או 4 – תגיש את המסמכים בהתאם להיותה אם עובדת או לומדת ככל אם רגילה.

⁹ לגבי מי שאינו ההורה של הילד ומחזיק בילד על פי צו בית משפט – יצורף אישור בית המשפט על מינויו כאפוטרופוס של הילד

המסמכים שצריכה לצרף אם המצויה בתקופה של חופשת לידה/שמירת הריון (מאושרת ע"י ביטוח לאומי):

1. תעודת זהות אם (או מחזיק הילד¹⁰) + ספח (עדכני בה מעודכן הילוד החדש). ניתן לחילופין להציג תעודת זהות + ספח ישן + תעודת לידה.
2. תלוש שכר מאחד משלושת החודשים שקדמו ליציאה לחופשת לידה / שמירת הריון. אם לדוגמא ילדה בחודש ינואר, תוכל להביא תלוש של חודש אוקטובר או נובמבר או דצמבר.
3. אישור מעסיק על המועד בו מתוכננת לשוב לעבודתה (בהתאם נספח מס' 5 לנוהל זה).
4. במידה והחלה חופשת לידה טרם מועד הלידה או שזכאית עפ"י חוק להאריך את חופשת הלידה בתשלום – תצרף בנוסף אישור מביטוח לאומי אודות תקופת הזכאות לדמי לידה.
5. במידה והאם מצויה בשמירת הריון – תצרף אישור אודות התקופה הזכאות מטעם הביטוח הלאומי בלבד.

¹⁰ לגבי מי שאינו ההורה של הילד ומחזיק בילד על פי צו בית משפט – יצורף אישור בית המשפט על מינויו כאפוטרופוס של הילד

עיסוק אחר – מקרים מיוחדים עם דרישות מיוחדות

חובה לצרף תעודת זהות אם (או מחזיק הילד¹¹) + ספח פתוח בו מופיעים פרטי בן הזוג ופרטי הילדים.

1. עצמאית מנהלת משפחתון מוכר:

אישור מהמפעיל (רשות/זכיון) ע"ג טופס ייעודי בפורמט המשרד, שיינתן ע"י רכז/ת המשפחתונים

2. מי שנמצא/ת בעת הבקשה בשנת שבתון:

- אישור יציאה לשנת שבתון (עפ"י נספח 6 לנוהל זה).
- 3 תלושי שכר לחודשים אפריל, מאי ויוני **2015**.
- תלוש שכר בגין שנת שבתון.
- במידה ובשנת השבתון גם עובד/ת - יש להביא את האישורים הנדרשים גם בגין עבודה זו.

3. עוסק/ת בעבודת מחקר במסגרת מלגה:

- תצהיר הורה לומד על פי נספח 3 לנוהל זה (ככל שלומד/ת).
 - אישור לימודים לתואר שני ומעלה (ככל שישנו).
 - תכנית לימודים מפורטת הכוללת מס' שעות לימוד שבועיות (ככל שישנה).
 - אישור על עבודת מחקר הכולל גובה מלגה ומספר שעות מחקר.
- ככל שעובדים בנוסף לעיסוק במחקר – יש לצרף את המסמכים בהתאם לסוג העבודה:
שכיר/ה / עצמאי/ת / משק בית וכד'.

4. מובטל/ת: אישור מביטוח לאומי הכולל תאריך תחילת הזכאות, מכסת ימי הזכאות וגובה דמי אבטלה.

¹¹ לגבי מי שאינו ההורה של הילד ומחזיק בילד על פי צו בית משפט – יצורף אישור בית המשפט על מינויו כאפוטרופוס של הילד

המסמכים שצריך לצרף אב שהוא חייל בשירות סדיר:

1. תלוש שכר בגין שירות סדיר לאחד מהחודשים ינואר – פברואר - מרץ 2016.
2. תלוש שכר בגין תשלומי משפחה לאחד מהחודשים ינואר- פברואר- מרץ 2016 (על התלוש להיות תואם לחודש של תלוש השכר שהוגש, או ינואר או בפברואר או מרץ). אם אין זכאות לתשלומי משפחה, יש לצרף אישור מצה"ל על כך.
3. אם האב עובד בנוסף לשירות הצבאי – יש לצרף את המסמכים הנדרשים בגין העבודה.

המסמכים שצריך לצרף אב נכה המקבל קצבה מגורם ממשלתי:

אישור על נכות אב הכולל גובה קצבת הנכות ואחוזי הנכות (תקף לשנת 2016)

המסמכים שצריך לצרף אב הלומד בישיבה גבוהה או בכולל:

1. אישור לימודים בישיבה גבוהה או בכולל (עפ"י נספח מס' 10 לנוהל זה)
2. הצהרת הורה לומד (עפ"י נספח מס' 3 לנוהל זה).
3. ככל שהאב עובד בנוסף, יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים בגין העבודה.

המסמכים שצריך לצרף אב פנסיונר:

1. אישור על ההכנסות מפנסיה
2. ככל שהאב עובד בנוסף, יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים בגין העבודה.

המסמכים שצריך לצרף אב המקבל הבטחת הכנסה:

1. אישור קבלת הבטחת הכנסה וגובהה מהמוסד לביטוח לאומי תקף לשנת 2015.

המסמכים שצריך לצרף אב הרשום כדורש עבודה:

1. אישור משירות התעסוקה או ממשרד הקליטה על היותו דורש עבודה.

מצב אישי אב ואם

נשוי/נשואה בתהליכי גירושין

1. אישור פתיחת תיק בהליכי גירושין.
2. תצהיר הורים יחידים (עפ"י נספח 4 לנוהל זה), חתום ע"י ההורה בפני מורשה חתימה.
3. אישור דמי מזונות / פסק דין על גובה דמי מזונות.
4. לגבי הגבר - אישור מבית משפט על כך שהילדים בחזקתו.

עגונה

1. אישור מבית הדין, כי האם הוכרה כעגונה וחלפו שנתיים מיום ההכרה.
2. תצהיר הורים יחידים (עפ"י נספח 4 לנוהל זה), חתום ע"י ההורה בפני מורשה חתימה.

גרושה, אלמנה, לא נשואה מנהלת משק בית לבד

1. תצהיר הורים יחידים (עפ"י נספח 4 לנוהל זה), חתום ע"י ההורה בפני מורשה חתימה.

גרוש

1. תצהיר הורים יחידים (עפ"י נספח 4 לנוהל זה), חתום ע"י ההורה בפני מורשה חתימה.
2. אישור דמי מזונות / פסק דין על גובה דמי מזונות (ככל שהאב משלם מזונות).
3. אישור מבית משפט על כך שהילדים בחזקתו.

נשוי פעם נוספת, משלם מזונות

1. אישור דמי מזונות / פסק דין על גובה דמי מזונות.

תצהירים,

הצהרות

וטפסים



אישור מעסיק – שכירים

הורה יקר, לתשומת ליבך: אישור זה נועד להשלים את הנתונים אשר חסרים בתלוש השכר על מנת לאפשר מתן דרגת זכאות המבוססת על נתוני העסקתך המלאים. לפיכך, חובה למלא את כל השדות בטופס על מנת לא לגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק ניכויים / שם המעסיק / בעל העסק

מאשר/ת ומצהיר/ה בזה כדלקמן:

מר/גב'

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות / שם ושם משפחה של העובד/ת

תאריך תחילת עבודה / / (יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה) / / שנה / חודש / יום

שכרו של העובד/ת **ברוטו** ב-3 חודשים היה כדלקמן:

חובה למלא את כל השדות בטבלה, ככל שלא קיים נתון למילוי בשדה – יש לציין " — ".

שעות אחרות בתשלום חובה לפרט סוג השעות בתשלום (השתלמות, הריון, קורס וכדומה) בהערות המעסיק בתחתית האישור <u>לא יתקבל אישור ללא פירוט</u>	שעות משרת אם (הנקה) בתשלום בלבד	שעות חג בתשלום	שעות מחלה בתשלום	שעות חופשה בתשלום	שעות עבודה ברוטו בפועל (במידה וקיימות שעות עבודה בפועל בתלושי השכר - יש לוודא התאמה)	שכר ברוטו (כפי שמופיע בתלוש)	ימי עבודה בפועל בחודש	חודש ושנה

הערות המעסיק - ניתן לכתוב הערות בהקשר לתלושי השכר בלבד

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

חותמת / חתימה / תאריך



הצהרת הורה עצמאי

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

שם ושם משפחה _____ מספר ת.ז. _____ כתובת _____

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. עסק:

- הנני בעלת/עסק
- הנני שותפה/בעסק
- הנני מסייעת/לבן זוגי/בת זוגתי שהוא/היא בעלת/עסק או שותפה/בעסק (בן זוג עוזר)
- הנני נותן/ת שירותים (פריילנסר)

שם העסק _____ כתובת העסק מלאה, לרבות יישוב _____

2. שעות וימי עבודה:

אני עובד/ת _____ ימים בחודש, סה"כ _____ שעות שבועיות / שעות חודשיות

נא ציין מספר שעות והקף בעיגול

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון. ידוע לי כי אהיה חייבת/לדווח למשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייבת/להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____



הצהרת הורה לומד

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

שם פרטי ומשפחה _____ מס' ת.ז. _____ כתובת _____

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

אני לומד/ת _____ ימים בשבוע, מס' שעות הלימוד השבועיות הינו _____

אני עובד/ת / לא עובד/ת במקביל ללימודים בהיקף של _____ שעות שבועיות.
גובה הכנסה מעבודה עומד על _____ ש"ח ברוטו בחודש

אני עוסק/ת במהלך הלימודים במחקר במסגרת מלגה בהיקף של _____ שעות שבועיות

אני מקבל/ת/ אני לא מקבל/ת מלגת קיום חודשית / מלגת לימודים / מלגת מחקר/מלגה מותנית
או מלגה אחרת: _____ . גובה המלגה עומד על סך: _____ ש"ח בחודש

להלן הפרטים אודות מסלול הלימודים שלי: (סמן X בסעיף הרלוונטי והשלם את הנתונים)

קורס להכשרה מקצועית **בפיקוח** של האגף הבכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם במשרד הכלכלה והתעשייה
או **בפיקוח ובמימון** של משרד ממשלתי אחר או לימודי מקצוע שהעיסוק בו דורש רישוי או רישום על פי דין. **הקורס**
מתקיים בין התאריכים: _____ **שם הקורס:** _____

אולפן לעולים חדשים.

לימודים לתואר ראשון מוכר במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה).
שם מוסד הלימודים: _____

לימודים לתואר שני (או מתקדם יותר) מוכר במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה).
שם מוסד הלימודים: _____

לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך.

לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו) במוסד המוכר על ידי המכון
להכשרה בטכנולוגיה ובמדע או על ידי משרד החינוך. **שם מוסד הלימודים:** _____

לימודי סיעוד בבתי ספר המוסמכים לביצוע התוכנית על ידי משרד הבריאות, מינהל הסיעוד, על פי תקנה 6(2)
לתקנות בריאות העם (העוסקים בסיעוד בבתי חולים) התשמ"ט-1988 או השתתפות בקורס להכשרה מקצועית
בתזונה במסגרת מרכז הדרכה ארצי של משרד הבריאות.

לימודים לתואר ראשון מוכר באוניברסיטה הפתוחה בהיקף של 3 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות
לתואר.

לימודים תורניים (לימודים בישיבה גבוהה או בכלל). **שם מוסד הלימודים:** _____

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השווה במעון/משפחתון.
ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי בתוכנית הלימודים או על הפסקת הלימודים.
במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו
לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.
אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי
אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.



תצהיר - הורים יחידים

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב

אני, הח"מ,

שם פרטי ומשפחה	מס' ת.ז.	כתובת
----------------	----------	-------

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני תושב ישראל ובהחזקתי ילד/י שאותו/אותם רשמתי למעון/משפחתון.

מתקיים בי אחד מאלה (סמני X בסעיף הרלוונטי):

- אינני נשוי/ה ואין אדם הידוע בציבור כבן זוגי/בת זוגתי.
- הנני נשוי/ה ומתקיים בי האמור באחת מפסקאות המשנה (א)(ה), ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגי/בת זוגתי:
- (א) פתחתי לפני שנה ויותר בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין מבן זוגי/בת זוגתי ואני חיה/ה בנפרד ממנו/ה. רצ"ב אישור הפתיחה בהליך האמור.
- (ב) אני חיה/ה בנפרד מבן זוגי/בת זוגתי ויש בידי פסק דין לגבי מזונות. רצ"ב פסק המזונות.
- (ג) אני עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995. רצ"ב אישור מבית הדין
- (ד) אני חיה בנפרד מבן זוגי, שהיתי במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום הראשון לשהותי במקלט כאמור, פתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה במשך שישה חודשים לפחות; אישה תהא פטורה מפתיחת הליך כאמור אם המחלקה לשירותים חברתיים אישרה כי יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה;
- (ה) אני עולה חדש שנמצאת/ת בארץ למעלה משנה וכחות משנתיים ובן-זוגי לא עלה לארץ ואף אינו שוהה בה, ואין לי בן זוג אחר;

תצהיר זה ניתן במסגרת בקשתי לתמיכת משרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייבת/ת לדווח למשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייבת/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת המצהיר	תאריך
--------------	-------

אישור

אני הח"מ, עו"ד /מורשה חתימה* _____ כתובת _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי _____ שזיהה/תה עצמה באמצעות ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי אותו/אותה כי עליו/עליה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/ תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימת וחורתמת	מספר רישיון עו"ד	תאריך
---------------	------------------	-------

* יודגש, כי ההכרה בהורה יחיד (בן זוג או אם) הינה בכפוף למילוי תצהיר זה בפני אחד מהמנויים בסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971: שופט, דיין בבית דין רבני, ראש רשות מקומית, עורך-דין וכן אדם אחר שהסמיכו לכך שר המשפטים (לרבות מזכיר ראשי בבית המשפט). כמו כן, בהתאם לסעיף 102 לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], תשמ"ד-1984- יכול להינתן התצהיר בפני רשם של בית המשפט



אישור מעסיק – חזרה מחופשת לידה

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב

אני הח"מ

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק
 ניכויים

שם בעל העסק

הריני לאשר כדלקמן:

1. עיסוק:

מר/גב'

מספר ת.ז. העובד/ת (9 ספרות)

שם ושם משפחה של
 העובד/ת

2. חזרה לעבודה:

הנייל חזרה/ או תחזור לעבודה לאחר חופשת לידה.

(יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)

שנה / חודש / יום

תאריך חזרה לעבודה

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדוייקים.

חותמת

חתימה

תאריך



אישור אודות שנת שבתון*

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב

הריני לאשר כדלקמן:

1. עיסוק:

מר/גב'

שם ושם משפחה של
 העובד/ת

ת.ז. העובד/ת

תפקיד העובד/ת

2. שנת שבתון:

העובד/ת נמצא/ת בחופשה ללא תשלום למטרת השתלמות מטעם הקרן (שנת שבתון)

[יש לציין תאריך מלא –
 יום, חודש ושנה]

לשנה"ל

עד תאריך

מתאריך

3. היקף שנת שבתון:

לעובד/ת אושרה שנת שבתון מלאה / חלקית (הקף בעיגול).

במקרה של שנת שבתון חלקית – מספר השעות שאושר לשבתון הינו _____ שעות.

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדוייקים.

חותמת

חתימה

תאריך

* עובדי הוראה, המועסקים ע"י משרד החינוך - ימציאו אישור מטעם משרד החינוך ולא נדרשים למלא טופס זה. הטופס מיועד לעובדי הוראה, שאינם מועסקים ע"י משרד החינוך וייחתם בידי הנהלת רשת החינוך בו מועסק עובד הוראה.

נספח מספר 7.1 לנוהל ועדות קבלה

נוסח דוח בלתי מבוקר על הכנסותיו של העוסק המורשה למילוי על ידי הלקוח¹²

יוגש בפורמט המצ"ב שהוא חתום על ידי הבעלים של העסק או על חתום הדיווח השנתי האחרון למס הכנסה וימוען למשרד הכלכלה והתעשייה

שנת הלימודים תש"____" _____¹³

מדינת ישראל
משרד הכלכלה והתעשייה
אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך



לכבוד,
משרד הכלכלה והתעשייה

א.ג.נ.;

הנדון:

[כאן יובא שם העוסק המורשה]⁵
(ע.מ. _____) ¹(להלן: "העוסק"⁵) - דוח על רווח לפני מס בלתי מבוקר מהעסק לתקופה שהתחילה ביום _____ / _____ / _____ והסתיימה ביום _____ / _____ / _____
[כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך המוכרות ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים וצהרונים)

לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך בפיקוח משרד הכלכלה והתעשייה, הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי ואמונותי כדלהלן:
1. פרטי העסק:

שם ושם משפחה	ת.ז.	בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר ¹⁴ מעמד בעסק (הקף בעיגול)
תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק	שם העסק	כתובת העסק
תאריך פתיחת העסק: מס הכנסה:	/ /	מס ערך מוסף: / /

2. מצ"ב חישוב בלתי מבוקר של רווח לפני מס (כולל תיאומים למס הכנסה וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות הבלתי מבוקרים של העוסק¹ לתקופה, (להלן: "הדוח הבלתי מבוקר"):

- א. מחזור מכירות העוסק¹ (לא כולל מס ערך מוסף) בתקופה הסתכם לסך _____ ש"ח.
- ב. הרווח לפני מס (ללא נתונים בדבר הוצאות סוציאליות עבור בעל העוסק¹ ותשלומי ביטוח לאומי) בעוסק¹ בתקופה הסתכם לסך _____ ש"ח.

שם בעל העסק	חתימה	תאריך
-------------	-------	-------

¹² אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כעוסק מורשה", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

¹³ כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

¹⁴ ימולא רק כאשר קיים בעוסק "בן זוג עוזר" כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה. במקרה כזה כל הנתונים (הכנסות והוצאות) מהעסק מיוחסות לבן הזוג הרשום.

נספח מספר 7.2 לנוהל ועדות קבלה

נוסח דוח בלתי מבוקר של רואה החשבון על הכנסותיו של העוסק המורשה¹⁵

יוגש בפורמט המצ"ב שהוא חתום על ידי רואה החשבון וממוען למשרד הכלכלה והתעשייה לאחר שהבעלים של העוסק אשר חתום על מסמכי ההתאגדות או על הדיווח השנתי האחרון למס הכנסה חתם על הדוח הבלתי מבוקר בנספח מספר 7.1 לעיל

שנת הלימודים תש"____"____¹⁶

מדינת ישראל
משרד הכלכלה והתעשייה
אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך



לכבוד,

אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך במשרד הכלכלה והתעשייה
א.ג.נ.;

הנדון: _____
(ע.מ. _____) ¹(להלן: "העוסק"⁸) - דוח על רווח לפני מס בלתי מבוקר מהעסק
לתקופה שהתחילה ביום _____ / _____ / _____ והסתיימה ביום _____ / _____ / _____
[כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך המוכרות
ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים וצהרונים)

לבקשתך וכרואי החשבון המייצגים שלך, ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידך לאגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך במשרד הכלכלה והתעשייה לצורך הגשת בקשה לקבלת תמיכה ממנו עבור מעונות יום לגיל הרך, ולצרכים אלה בלבד, בהתאם לדוח על רווח לפני מס בלתי מבוקר וסקור מיום _____ על הכנסותיך מהעוסק⁴ שנחתם על ידי בעליו של העוסק⁴ ביום _____, והמצ"ב בחומתנו לשם זיהוי בלבד, הכולל חישוב בלתי מבוקר של רווח לפני מס (כולל תיאומים למס הכנסה וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות הבלתי מבוקרים של העוסק⁴ לתקופה, המסומן בחותמתנו לשם זיהוי בלבד (להלן: "הדוח הבלתי מבוקר").

הדוח הבלתי מבוקר נערך ונחתם על ידך בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות בלתי מבוקרים של העוסק⁴ לתקופה ולא בוקר או נסקר על ידנו ולפיכך אין אנחנו מחויבים עליו חוות דעת של ביקורת.

מדוח זה עולה כי הרווח לפני מס (כולל תיאומים למס הכנסה וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) בעוסק⁴ בתקופה הסתכם לסך _____ ש"ח.

בכבוד רב,

תאריך: _____ / _____ / _____

חתימה וחותמת רואי חשבון

שם העיר: _____

¹⁵ אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כעוסק מורשה", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.
¹⁶ כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.



אישור מעסיק

שאינו מנהל רישום שעות עבודה לגבי המועסק אצלו עפ"י סעיף 30 (א) לחוק

שעות עבודה ומנוחה

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב

אני הח"מ

שם בעל העסק _____ מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק ניכויים _____

מאשר/ת ומצהיר/ה בזה כי

מר/גב'

שם ושם משפחה של העובד/ת _____ ת.ז. העובד/ת _____

תאריך תחילת עבודה _____ / _____ / _____
 (יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה) שנה חודש יום

מועסק/ת אצלי, ואיני מנהל רישום שעות עבודה לגביו. הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות לעיל זה הינם נכונים ומדוייקים.

תאריך _____ חתימה _____ חותמת _____

הצהרת העובד

הריני להצהיר, כי שעות עבודתי היו כדלקמן:

שעות עבודה בחודש	ימי עבודה בחודש	חודש ושנה

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות בהצהרתי הינם נכונים ומדוייקים.

שם ושם משפחה של העובד/ת _____ ת.ז. העובד/ת _____

תאריך _____ חתימה _____



הצהרת עובד/ת על סיום העסקה*

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

שם ושם משפחה _____ מספר ת.ז. _____ כתובת _____

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

סיימתי לעבוד אצל מעסיק

אנא ציין את שם המעסיק באופן
מדויק ותואם לתלושי השכר

תאריך סיום העסקה _____ / _____ / _____
(יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה) _____
שנה חודש יום

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון.

ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

* עובדים, שברשותם אישור על סיום העסקה מטעם המעסיק או מכתב פיטורין - ימציאו אותם למוקד ולא נדרשים למלא הצהרה זו. הצהרה זו מיועדת לעובדים שאין ברשותם מסמך המעיד על סיום העסקה מטעם המעסיק.

תשע"ז

נספח מס' 10 לנוהל ועדות קבלה

מדינת ישראל
משרד הכלכלה והתעשייה
אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך



אישור לימודים בישיבה גבוהה/כולל

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ, מאשר ומצהיר בזה כדלקמן:

התלמיד

שם ושם משפחה _____ ת.ז. התלמיד _____

לומד בישיבה גבוהה/כולל

שעות לימוד
שבועיות

נא לציין
מספר

שם מוסד הלימודים

כתובת מוסד הלימודים

נא ציין
תאריך מדויק

שנה / חודש / יום

תאריך תחילת הלימודים (יש למלא בעת
מעבר מוסד לימודים במהלך שנת הלימודים
(בלבד)

חותמת

חתימה

תאריך



אישור הקיבוץ/המושב השיתופי בדבר מעמד, עבודה והכנסות
לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

שם מנהל/ת קהילה / מזכיר/ה	מספר אגודת הקיבוץ / המושב	שם הקיבוץ / המושב
מאשר/ת, כי למיטב ידיעתי הפרטים והנתונים, הנכללים בהצהרתו/ה של:		
שם ושם משפחה	מס' ת.ז.	
שמעמדו/ה בקיבוץ/מושב הינו	חבר/ה	לא חבר/ה
הינם נכונים ומדויקים	חבר/ה בעצמאות כלכלית	(נא הקף בעיגול)
תאריך	חתימה	חותמת האגדה השיתופית

הצהרת חבר/ת קיבוץ/מושב שיתופי

אני, חבר/ה קיבוץ/מושב, שפרטי מופיעים לעיל,

עובד/ת _____ ימים בחודש, סה"כ _____ שעות שבועיות / שעות חודשיות

[נא ציין מספר שעות והקף בעיגול]

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי הווה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת המצהיר _____ תאריך _____

הכנסת חבר קיבוץ/מושב שיתופי

הריני לאשר, כי ההכנסה החודשית של החבר/ה עפ"י שומת מס לשנת 2014 (לקביעת דרגה זמנית בלבד) / לשנת 2015 (לקביעת דרגה קבועה) / לשנת 2016 (לצורך עדכון דרגה)

עומדת על סך _____ ₪ ברוטו לשנת 2014 לשנת 2015 לשנת 2016 (נא הקף בעיגול את השנה הרלוונטית)

חתימת וחותמת רואה חשבון המבקר _____ מס' רישיון _____ תאריך _____



אישור הכנסות מיועץ מס

**יועץ מס נכבד: עבור עסק חדש (שנפתח החל מיום 1/09/2015) – הטופס הינו אישור על פירוט הכנסות ברוטו מיום פתיחת העסק ועד לחודש בו הוגשה הבקשה.
עבור עסק ותיק (שנפתח לפני יום 31/08/2015) – הטופס הינו אישור על פירוט ההכנסות ברוטו לשנת המס 2015 למי שאין בידו שומת מס לשנה (לצורך קבלת זכאות זמנית עד סוף דצמבר 2016)**

אני, הח"מ,

שם ושם משפחה	יועץ מס
טלפון	כתובת
מאשר/ת בזאת כדלקמן:	

1. פרטי העוסק והעסק:

אישור זה ניתן עבור בעלת/עסק או שותפ/ה בעסק או בן זוג עוזר בעסק*, שפרטיו ופרטי העסק כדלקמן:

שם ושם משפחה	ת.ז.	בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר* מעמד בעסק (הקף בעיגול)
תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק*	שם העסק	כתובת העסק

תאריך פתיחת העסק במס הכנסה/מע"מ

2. הכנסה מעסק:

הכנסה חייבת במס מעסק לתקופה

מחודש (ראה הסבר לעיל)	שנה	
ועד חודש (ראה הסבר לעיל)	שנה	כולל
עמדה על סך	שקלים חדשים (הכנסה חייבת לפי סעיף 2 לפקודת מס הכנסה)	

חתימת וחותמת יועץ מס / פירמה	מס' רישיון**	תאריך
------------------------------	--------------	-------

* בן זוג עוזר – כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה. במקרה כזה אין למלא הכנסות מעסק (כל ההכנסות יופיעו אצל בן הזוג הרשום).

** לא נדרש לציין מס' רישיון במקרה של פירמה